



Ingreso por primera vez de usuarios del Curso Básico / Acrópolis UJAP



Descargar este manual en PDF -->[AQUI](#)

Estimado usuario del Curso Básico: **Para utilizar la Plataforma Virtual de Aprendizaje de la UJAP debes contar con un CORREO ELECTRONICO válido y que puedas revisar en el momento del ingreso por primera vez. Este correo lo debes registrar en tu perfil.**

INGRESO PRIMERA VEZ CURSO BASICO:

1- Ingresar a <https://aulavirtual.ujap.edu.ve/> utilizando como "Nombre de usuario" el usuario y la contraseña que se les indicó en su primer encuentro y darle CLIC a "**Acceder**".

2- Inmediatamente al ingresar, se le solicitará el cambio de contraseña para poder continuar el proceso. La contraseña debe cumplir con los parámetros de seguridad exigidos por lo que se recomienda anotarla para su posterior uso. La contraseña es personal, privada e intransferible.

- Debe ingresar la contraseña actual en el primer recuadro (la contraseña que se le indicó en su primer encuentro). Luego colocar una contraseña nueva y repetirla en los siguientes recuadros. Recuerde que debe tener al menos 8 caracteres, al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter no alfanuméricos como *,-, o #.

- Luego de ingresar su nueva contraseña darle CLIC a "**Guardar cambios**"

Su contraseña actual ya no cumple la política de contraseña establecida.
Las contraseñas deben tener al menos 1 minúscula(s).
Las contraseñas deben tener al menos 1 caracter(es) no alfanumérico(s) como *,-, o #.

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario cb[REDACTED]

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,-, o #

Contraseña actual ⓘ [REDACTED]

Nueva contraseña ⓘ [REDACTED]

Nueva contraseña (de nuevo) ⓘ [REDACTED]

Guardar cambios ←

3- Si realizaste el proceso correctamente, el sistema te indicará que ha cambiado la contraseña. Para proseguir debes hacer CLIC en "Continuar"

Página Principal > Área personal > Preferencias > Cuenta de usuario > Cambiar contraseña

Su contraseña actual ya no cumple la política de contraseña establecida.
Las contraseñas deben tener al menos 1 minúscula(s).
Las contraseñas deben tener al menos 1 caracter(es) no alfanumérico(s) como *,-, o #.

La contraseña ha cambiado

Continuar ←

3- En el siguiente paso, se le solicitará una dirección de email. Escriba su nuevo correo electrónico, verifique que la escritura del mismo sea correcta. Debe ser un correo que puedas revisar para poder validar tu registro.

General

Nombre [REDACTED]

Apellido(s) [REDACTED]

Dirección de correo ⓘ **pedroperez@gmail.com** ←

Mostrar correo ⓘ Permitir que sólo otros participantes del curso vean mi dirección de correo ⇅

Ciudad San Diego

Seleccione su país Venezuela (República Bolivariana de) ⇅

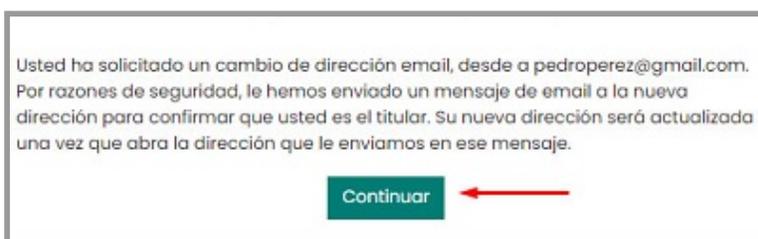
Zona horaria Zona horaria del servidor (América/Caracas) ⇅

4- Para finalizar presione el botón "Actualizar información personal" que se encuentra en la parte inferior de la página.



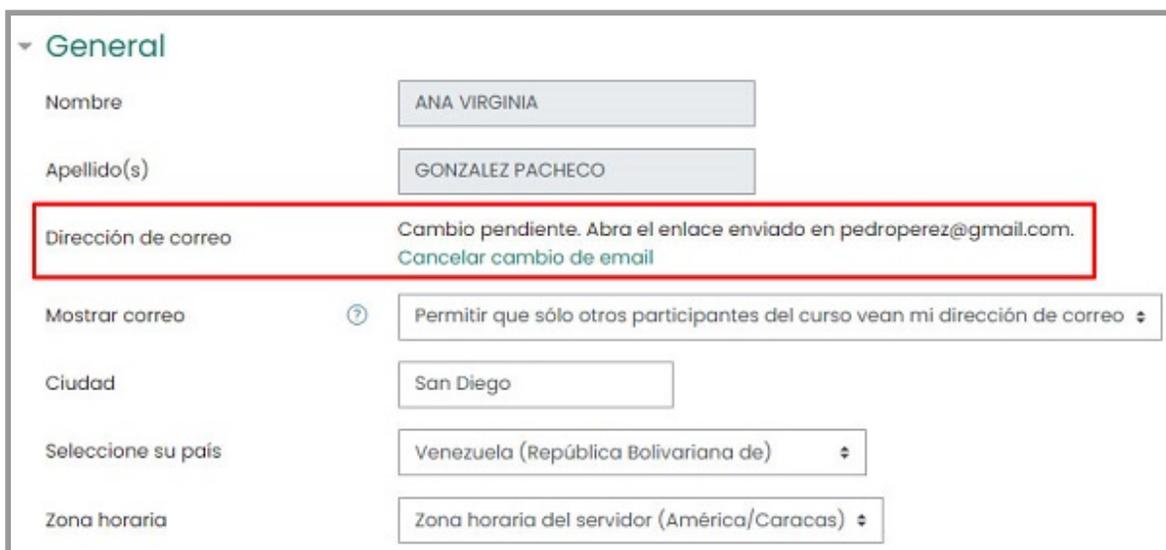
A screenshot of a user profile update form. The form has three sections: "Nombres adicionales", "Intereses", and "Opcional". At the bottom, there are two buttons: "Actualizar información personal" (highlighted with a red arrow) and "Cancelar". Below the buttons, there is a note: "En este formulario hay campos obligatorios ⓘ".

5- El sistema le indicará que ha registrado una nueva dirección de correo y te informará que se te ha enviado un mensaje a esa dirección para que validez el registro. Debes darle clic en "Continuar" y luego revisar tu correo.



A confirmation message box with the following text: "Usted ha solicitado un cambio de dirección email, desde a pedroperez@gmail.com. Por razones de seguridad, le hemos enviado un mensaje de email a la nueva dirección para confirmar que usted es el titular. Su nueva dirección será actualizada una vez que abra la dirección que le enviamos en ese mensaje." Below the text is a "Continuar" button, which is highlighted with a red arrow.

5- En la siguiente pantalla se informa que está pendiente la ratificación del cambio de correo.

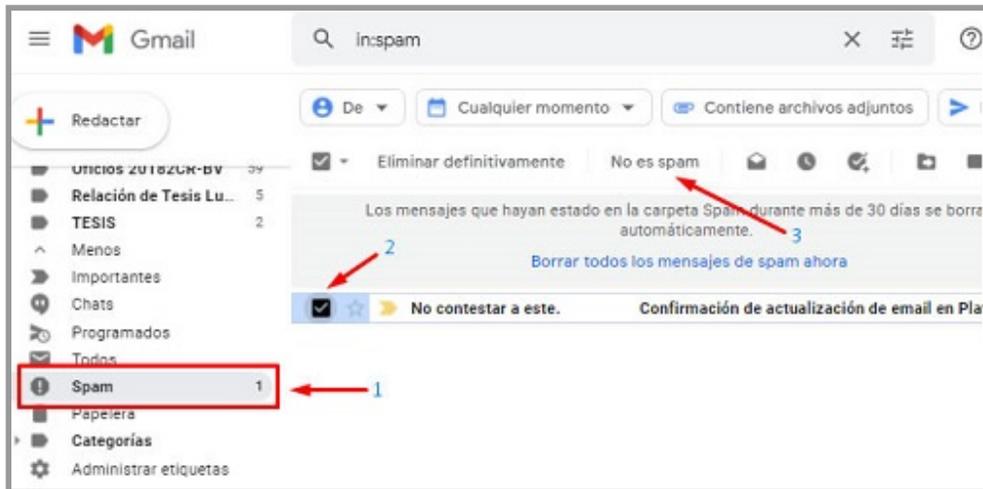


A screenshot of a user profile "General" section. The fields are: "Nombre" (ANA VIRGINIA), "Apellido(s)" (GONZALEZ PACHECO), "Dirección de correo" (Cambio pendiente. Abra el enlace enviado en pedroperez@gmail.com. Cancelar cambio de email), "Mostrar correo" (Permitir que sólo otros participantes del curso vean mi dirección de correo), "Ciudad" (San Diego), "Seleccione su país" (Venezuela (República Bolivariana de)), and "Zona horaria" (Zona horaria del servidor (América/Caracas)). A red box highlights the "Dirección de correo" field.

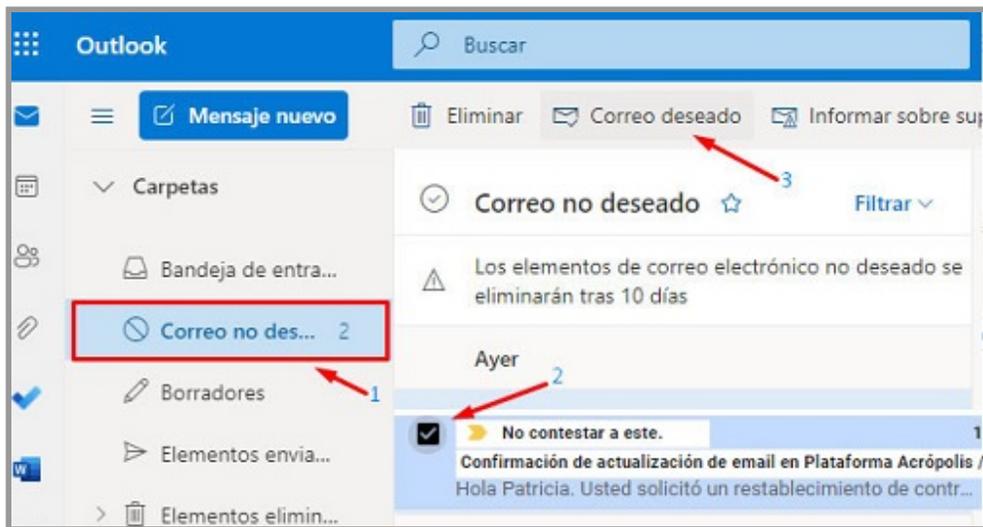
6- Recibirá un correo en la bandeja principal de su cuenta registrada. Si puede ver el correo vaya al paso #7.

Si no ve el correo en su bandeja de entrada, debe buscar en la carpeta de "SPAM" o "Correo no deseado" de su servicio de email.

Si es en Gmail debe ubicar la carpeta SPAM, seleccionar el correo e indicar que "No es spam" para que sea movido a su Bandeja de entrada y para asegurar que los correos futuros enviados desde Acrópolis se reciban sin problema.



Si es en Hotmail debe ubicar la carpeta "Correo no deseado", seleccionar el correo e indicar que es "Correo deseado" para que sea movido a su Bandeja de entrada y para asegurar que los correos futuros enviados desde Acrópolis se reciban sin problema.



7- Tenemos que abrir el correo electrónico en donde nos aparece el enlace y se indica que ha solicitado un cambio de su dirección de correo electrónico en su cuenta de Plataforma Acrópolis. Para culminar el registro, procedemos a dar clic sobre el enlace.



8- Al hacer clic en el enlace de confirmación, será enviado al aula Acrópolis donde se confirmará que su dirección de correo electrónico registrada ha cambiado con éxito y puede continuar con las actividades.

CONTACTOS

Correo Electrónico:

soporte.aulavirtual.ujap@gmail.com